

Zelów, dnia 20.12.2023 r.

ZSP.076.590.2023

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kilińskiego w Zelowie ogłasza konkurs i zaprasza do złożenia oferty na wynajem pomieszczeń kuchni i stołówki szkolnej z zapleczem kuchennym w okresie od 01.01.2024r. do 31.07.2024 r.

1. Zamawiający:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kilińskiego w Zelowie,
ul. Kilińskiego 5, 97-425 Zelów,
reprezentowany przez Dyrektora – Grażynę Frontczak
telefon kontaktowy: 44 634 10 70
e-mail: zsp.kilinski.zelow@gmail.com

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wynajem pomieszczeń kuchni i stołówki szkolnej wraz pomieszczeniami zaplecza kuchennego.

3. Najem lokalu obejmuje okres od 01.01.2024 r. do 31.07.2024 r.

4. Wynajmowane pomieszczenia będą dostępne dla Najemcy w godzinach 6:00 – 22.00.

5. Przed złożeniem oferty, Oferent może dokonać wizji lokalu i zwrócić się o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Warunkami Konkursu. Wizja lokalna pomieszczeń przeznaczonych do wynajmu dokonywana jest indywidualnie przez oferentów po telefonicznym umówieniu się z Zamawiającym.

6. W postępowaniu konkursowym nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych.

7. Warunki konkursu są dostępne:

- a) w sekretariacie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kilińskiego w Zelowie, ul. Kilińskiego 5; tel. 44 634 10 70
- b) na stronie internetowej: <https://www.kilinski-zelow.edu.pl/zspWORD/>

8. Lokal użytkowy wyposażony jest w:

- a) energię elektryczną
- b) instalację wodno-kanalizacyjną,
- c) instalację C.O.,
- d) instalację mechaniczną wentylacyjną,
- e) meble i sprzęty kuchenne.

Powierzchnia lokalu wynosi: jadalnia - 55,46 m², kuchnia - 60,94 m², korytarz - 19,76 m², zmywalnia - 9,8 m², magazyn artykułów sypkich 15,84 m², magazyn nr 1 - 4,68 m², magazyn Nr 2 - 5,76m², łazienka - 6,56, pomieszczenie socjalne - 8,2 m², pomieszczenie przy jadalni - główne wejście dla Najemcy od ul. Kilińskiego – 15,6 m².

9. Łączna powierzchnia wynajmowanej kuchni i jadalni z zapleczem wynosi 202,76 m²

10. Najemca będzie zobowiązany do pokrywania następujących kosztów:

- a) miesięczna opłata za wynajem – nie mniej niż 2.200,00 zł netto,
- b) wszelkich kosztów eksploatacji, w tym:
 - woda i ścieki - według wskazań podlicznika;
 - energia elektryczna - według wskazań podlicznika;
 - ogrzewanie wliczone w cenę najmu.

11. Opłaty za media będą rozliczane na podstawie wskazań liczników (odczyt następuje na koniec miesiąca, opłata miesięczna naliczana będzie z dołu do 15-go dnia każdego miesiąca następującego po odczycie), ścieki proporcjonalnie do zużycia wody.
12. **Najemca od dnia podpisania umowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mienie.**
13. Wszelkie remonty, modernizacje bloku żywieniowego, inwestycje Najemcy w wynajmowanych pomieszczeniach wykonywane są na koszt Najemcy w porozumieniu i za zgodą Dyrektora Szkoły.
14. W przypadku rozwiązania umowy z dowolnych przyczyn lub jej wygaśnięcia z upływem czasu na jaki została zawarta Najemca zrzeka się roszczenia zwrotu kosztów poniesionych za wykonane prace remontowe i inwestycje, o których mowa w pkt 13. Nie dotyczy to dodatkowego sprzętu zakupionego przez Najemcę.
15. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia Najemca zwraca Szkole podmiot najmu w stanie nie pogorszym niż zastał przyjęty w dniu podpisania umowy.
16. Najemca nie może podnajmować wynajmowanych pomieszczeń.
17. Najemca nie może prowadzić sprzedaży i podawania napojów alkoholowych i tytoniowych.
18. Wszelkie uwagi związane z prowadzeniem bloku żywieniowego dla uczniów szkoły i wychowanków internatu, powinny być bezzwłocznie zgłaszane do Dyrektora Szkoły.
19. W konkursie mogą uczestniczyć Oferenci, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.
20. Najemca będzie zobowiązany do:
 - a) wydawania posiłków dostarczonych przez firmę cateringową z zachowaniem odpowiednich przepisów: HACCAP, BHP, PPOŻ oraz wszelkich przepisów dotyczących żywienia zbiorowego i SANEPID-u.
 - b) utrzymania czystości i porządku na terenie kuchni i stołówki oraz zaplecza kuchennego, zgodnie z wymogami odpowiednich służb;
 - c) **zapewnienia dostępu Wynajmującemu do urządzeń technicznych w wynajmowanych pomieszczeniach, w tym urządzeń: wodnych, elektrycznych, gazowych i in.,**
 - d) doposażenia na własny koszt wynajętych pomieszczeń w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności (urządzenia te pozostają własnością oferenta);
 - e) uzgodnienia z dyrektorem szkoły godzin wydawania posiłków dla uczniów i wychowanków internatu;
 - f) **przestrzegania zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,**
 - g) przestrzegania zasad i przepisów oraz zarządzeń dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - h) przestrzegania, aby personel Najemcy korzystał wyłącznie z wynajmowanej powierzchni lokalu określonej w pkt. 8, a klienci Najemcy korzystali wyłącznie z wejścia do lokalu od ul. Kilińskiego 5,
21. Zobowiązuje się Najemcę do przestrzegania zakazu korzystania z głównego wejścia do internatu ZSP – od strony szkoły, które jest przeznaczone tylko dla uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zelowie.
22. Osoba do kontaktu: Agnieszka Stasiak – Kierownik gospodarczy; tel. 44 663 10 70 wew.27 od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰.

23. Konkurs odbędzie się nawet, jeżeli wpłynie tylko jedna Oferta spełniająca warunki konkursowe.

24. Miejsce i sposób składania ofert

a) Ofertę należy złożyć **do dnia 28 GRUDNIA 2023r. do godziny 10⁰⁰** na adres:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kilińskiego,

ul. Kilińskiego 5, 97-425 Żelów pok. Sekretariat,

lub w formie elektronicznej na adres mailowy: zsp.kilinski.zelow@gmail.com

Wysłana oferta może być zaszyfrowana, kod do rozszyfrowania należy przekazać telefonicznie do dnia otwarcia ofert tj. 28.12.2023r. godz. 10¹⁵.

b) W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym powyżej, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

25. Otwarcia Ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kilińskiego w Żelowie.

26. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.12.2023 r. o godz. 10¹⁵** w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kilińskiego w Żelowie.

27. Wytyczne do składanych Ofert

1) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną Ofertę.

2) Sposób przygotowania oferty:

Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie, mieć ponumerowane strony, zawierać datę sporządzenia, nazwę oferenta, do kogo jest kierowana. Każda strona oferty i załączników musi zawierać odcisk pieczęci firmowej i imiennej, podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta zgodnie z wypisem z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej. Wszelkie dokumenty załączone w postaci kserokopii winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę. Oferta nie może zawierać skreśleń i poprawek.

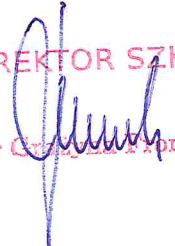
3) Oferta konkursowa powinna zawierać:

- a) Imię i nazwisko oraz adres oferenta będącego osobą fizyczną albo nazwę firmy wraz jej siedzibą, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
- b) Adres do korespondencji.
- c) Numer kontaktowy i adres email.
- d) Datę sporządzenia oferty.
- e) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu, wzorem umowy najmu oraz warunkami konkursu i przyjęciem tych bez zastrzeżeń.
- f) Oferowaną wysokość stawki czynszu za lokal (kuchnia wraz z zapleczem).
- g) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest w stanie upadłości lub likwidacji.
- h) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie zalega z płatnościami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz w Urzędzie Skarbowym.
- i) Oświadczenie, że oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych.
- j) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu.

28. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) Aktualne, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty, dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej lub wyciąg z Rejestru handlowego. W przypadku braku możliwości dotrzymania terminów proceduralnych dopuszcza się złożenie oświadczenia, że w przypadku wygrania konkursu wymienione zaświadczenie zostanie złożone przed dniem zawarcia umowy najmu.
 - 2) Umowę spółki w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej. Przykładowy dekadowy jadłospis - dla wychowanków internatu z podaniem składników wagowych (gramy) wchodzących w skład posiłku (Oferent zobowiązuje się do zachowania jakości obiadów zgodnie z przedstawionym jadłospisem).
 - 3) Oświadczenie Oferenta, iż zapoznał się z warunkami konkursu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.
 - 4) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest w stanie upadłości lub likwidacji.
 - 5) Zaświadczenie potwierdzające status podatnika VAT (mechanizm podzielonej płatności) bądź oświadczenie z uzasadnieniem o zwolnieniu z opłat podatku VAT.
29. Oferent zobowiązany jest do utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych.
30. Przy ocenie ofert brane są pod uwagę następujące kryteria:
- a) Wysokość miesięcznego czynszu za wynajem pomieszczeń kuchni i jadalni z zapleczem kuchennym – deklarowana kwota nie może być niższa niż 2.200,00 złotych netto – **w skali kryterium: 100%**
31. Komisja Konkursowa dokona wyboru Oferty w terminie do 2 dni od dnia ich otwarcia.
32. Uczestnik konkursu, którego Oferta zostanie wybrana, będzie telefonicznie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
33. Oferentom nie przysługują środki odwoławcze od wyników Konkursu.
34. Zastrzega się prawo odwołania konkursu lub jego unieważnienia bez podania przyczyn.

Nie stosowanie się do niniejszych Szczegółowych warunków konkursowych może skutkować rozwiązaniem umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Krzysztof Kozłowski

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz oferty
2. Projektowane postanowienia umowy
3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych