

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kilińskiego w Żelowie, zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowania, dostarczenia i wydawania posiłków dla mieszkańców internatu i uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kilińskiego w Żelowie w okresie od 01.09.2023r. do 31.12.2023 r.

1. Zamawiający:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kilińskiego w Żelowie,
ul. Kilińskiego 5, 97-425 Żelów,
reprezentowany przez Wicedyrektora – Annę Nowicką
telefon kontaktowy: 44 634 10 70
e-mail: zsp.kilinski.zelow@gmail.com

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych na rzecz Zamawiającego obejmujących przygotowanie, dostarczanie i wydawanie posiłków dla mieszkańców internatu i uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kilińskiego w Żelowie obejmująca około od 0 do 25 całodziennych posiłków dla wychowanków internatu i około od 0 do 5 obiadów dwudaniowych (szkoła), których nabywcą będą uczniowie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kilińskiego w Żelowie.

3. Usługa cateringowa obejmować będzie:

Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie gotowych posiłków wraz z napojami dla młodzieży w wieku 15-19 lat – 85% stanowią chłopcy:

3.1. Przygotowanie i dostarczenie gotowych posiłków wraz z napojami dla około od 0 do 25 wychowanków internatu - nabywcą tej usługi będzie Zamawiający,

- I śniadanie i II śniadanie od wtorku do piątku
- obiad dwudaniowy z surówką i kompotem - od poniedziałku do piątku,
- kolacja od poniedziałku do czwartku.

3.2. Przygotowanie i dostarczenie obiadów dwudaniowych z surówką i kompotem dla uczniów ZSP od poniedziałku do piątku – nabywcą tej usługi będą uczniowie Szkoły. Zamawiający planuje, że ilość uczniów chcących korzystać z obiadów może kształtować się od 0 do 5 osób.

4. Posiłki dostarczane będą do stołówki szkolnej, mieszczącej się na parterze budynku internatu ZSP w Żelowie przy ul. Kilińskiego 5, na podstawie zamówienia składanego w formie elektronicznej (e-mail) lub sms poprzedniego dnia do godziny 14⁰⁰.

5. Warunki dotyczące jakości i ilości przygotowywanych posiłków:

5.1. Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Posiłki muszą posiadać wartość odżywczą i energetyczną zgodną z wymogami i normami żywienia dzieci i młodzieży (Dz.U z 2016 r. Poz. 1154 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach), muszą być sporządzane zgodnie z zasadami sztuki kulinarnej oraz przepisami dotyczącymi żywienia zbiorowego zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie

- żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. z późniejszymi zmianami oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy. (Dz.U. z 2006 poz. 1225 ze zm.)
- 5.2. Dostarczane przez Wykonawcę posiłki winny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży określonymi przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH oraz dostosowane do grupy wiekowej żywionych, z uwzględnieniem norm na energię dla poszczególnych grup ze względu na płeć i wiek.
 - 5.3. Dostarczane posiłki muszą być urozmaicone o wysokiej wartości odżywczej, przygotowane zgodnie z zasadami żywienia dzieci i młodzieży, smaczne i atrakcyjne pod względem organoleptycznym. Urozmaicenie posiłków musi dotyczyć: doboru posiłków, barwy, smaku i zapachu, konsystencji, sposobu przyrządzania potraw.
 - 5.4. Przy planowaniu posiłków należy uwzględnić zalecaną wartość energetyczną dla danej grupy wiekowej, należy także brać pod uwagę wartość odżywczą przygotowanych posiłków.
 - 5.5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego (np.: posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików).
 - 5.6. Zestaw dzienny przypadający na jednego wychowanka internatu to: śniadanie, drugie śniadanie, obiad dwudaniowy z surówką i kompotem oraz kolacja.
 - 5.7. Dla uczniów (szkoła) w ciągu tygodnia : obiad dwudaniowy z surówką i kompotem.
 - 5.8. **Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę cyklicznie na okres najbliższych 10 dni i dostarczany Zamawiającemu drogą elektroniczną do wcześniejszego wglądu, co najmniej 5 dni roboczych przed danym cyklem.**
 - 5.9. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do godz. 14⁰⁰ poprzedniego dnia drogą elektroniczną (e-mail), telefoniczną lub sms.
 - 5.10. Wykonawca gwarantuje, że przygotowanie posiłków będzie przeprowadzane zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2006r. poz. 1225 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016r. poz. 1154).
 - 5.11. Posiłki Wykonawca dostarczał będzie do stołówki szkolnej na własny koszt, w specjalistycznych termosach lub innych opakowaniach/pojemnikach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości i higieny przewożonych potraw.
 - 5.12. Posiłki należy dostarczać w pojemnikach zapewniających temperaturę żywności zgodną z wymogami, tzn. minimalna temperatura zupy winna wynosić około 75 °C, drugiego dania około 65°C, płynów około 80°C, a maksymalna temperatura produktów zimnych (np. sałatki 15°C).
6. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków wychowankom i uczniom szkoły.
 7. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane z zapisami uczniów na obiady, podpisaniem umowy i rozliczaniem się na podstawie wystawionych faktur na rodzica lub opiekuna ucznia, a w przypadków uczniów pełnoletnich na nich samych.
 8. Wydawanie posiłków leży po stronie Wykonawcy.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania z każdego dnia próbek żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Wymagane jest dostarczenie posiłków do stołówki szkolnej w ustalonych godzinach:

Lp.	Nazwa posiłku	Godzina przywozu *
1.	I śniadanie i II śniadanie	7 ⁰⁰
2.	obiad dwudaniowy (szkoła)	12 ³⁰
3.	obiad dwudaniowy (wychowankowie internatu)	12 ³⁰
5.	kolacja	18 ⁰⁰

*Podane godziny przywozu posiłków dotyczą dni od wtorku do czwartku. W **poniedziałki** zgodnie z harmonogramem zostaną dostarczone wszystkie posiłki z wyjątkiem śniadania i drugiego śniadania. W **piątki** zgodnie z harmonogramem zostaną dostarczone wszystkie posiłki z wyjątkiem kolacji.

11. Zamawiający dopuszcza przesunięcie godzin dostarczania posiłków w zależności od organizacji pracy Szkoły, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony z odpowiednim wyprzedzeniem.
12. W sytuacjach szczególnych np. zorganizowane wyjazdy młodzieży szkolnej Zamawiający ma prawo zgłosić Wykonawcy inną formę przygotowania posiłków np. suchy prowiant, a Wykonawca jest zobowiązany do ich realizacji, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i sposobu wykonania wymaganych dostaw.
13. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do ustawienia na stołówce szkolnej pojemników na zużyte opakowania i ich systematycznego odbierania, a także zabrania resztek pokonsumpcyjnych i opakowań po wydanych posiłkach najpóźniej tego samego dnia, w którym posiłki były dostarczane.
14. **Wykonawca, w przypadku dostarczania posiłków z zewnątrz, musi dysponować pojazdem posiadającym wymagane zgody na transport produktów żywienia (transport posiłków), spełniający wymagane normy sanitarne.**
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli realizacji usługi, w tym w szczególności w zakresie zgodności dostarczonych posiłków z wymogami Zamawiającego pod względem wagowym oraz odpowiedniej temperatury dostarczanych posiłków.

16. Miejsce i sposób składania ofert:

16.1. Ofertę z niezbędnymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z podaniem nazwy „Oferta na usługę cateringu dla wychowanków internatu i uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kilińskiego w Zelowie” lub w formie elektronicznej na adres mailowy: zsp.kilinski.zelow@gmail.com
Wysłana oferta może być zaszyfrowana, kod do rozszyfrowania należy przekazać telefonicznie w dniu otwarcia ofert do godziny 10¹⁵

16.2. Ofertę należy złożyć na załączonym do zapytania formularzu **do dnia 10 SIERPNI 2023r. do godziny 10⁰⁰** na adres:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kilińskiego,
ul. Kilińskiego 5, 97-425 Żelów pok. Sekretariat,

lub w formie elektronicznej na adres mailowy: zsp.kilinski.zelow@gmail.com

16.3. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym powyżej, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

17. **Wymagany termin świadczenia usługi: od 01.09.2023r. do 31.12.2023r.**

przy założeniu świadczenia usługi cateringu w dniach od poniedziałku do piątku z wykluczeniem przerw wynikających z organizacji roku szkolnego (przerwy świąteczne, ferie zimowe, dodatkowe dni wolne od zajęć, itp.)

18. Sposób przygotowania oferty:

18.1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.

18.2. Oferta musi zawierać pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP, REGON.

18.3. Zaleca się, aby każda strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

18.4. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

18.5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim cen na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Ceny oferty muszą być przedstawione w PLN jako ceny netto i brutto (zawierać podatek), zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

18.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18.7. Oferta musi zawierać:

- **Formularz ofertowy**, zgodny ze wzorem stanowiącym *Załącznik numer 1* do zapytania ofertowego;
- **Proponowane postanowienia umowy**, zgodny ze wzorem stanowiącym *Załącznik numer 2* do zapytania ofertowego;
- **Oświadczenie o spełnianiu warunków**, zgodne ze wzorem stanowiącym *Załącznik numer 3* do zapytania ofertowego;
- **KRS lub wyciąg z CEIDG** aktualny na dzień złożenia oferty;
- **Zatwierdzenie zakładu i wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli żywności Państwowej Inspekcji Sanitarnej** – aktualna decyzja właściwego terenowego organu Inspekcji Sanitarnej stwierdzająca spełnianie wymagań higieniczno-zdrowotnych dla produkcji posiłków oraz możliwości prowadzenia cateringu.
- **Wykaz urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu w *Załączniku numer 5* do zapytania ofertowego;
- Przykładowy jadłospis na okres 2 tygodni z rozpisaniem składników posiłków, wagi i z wyodrębnieniem alergenów.

18.8. Oferta wraz z załączonymi dokumentami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika. **Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelne imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/upoważnionych** do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym do formy organizacyjnej, pozwalającą na identyfikację imienia i nazwiska. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, należy załączyć oryginał pełnomocnictwa.

18.9. Oferty złożone w sposób sprzeczny z wymogami Zamawiającego nie będą podlegały ocenie.

19. Opis kryteriów wyboru Wykonawcy:

19.1. Kryteria wyboru oferty: cena 100 %

- 19.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która spełniła wymogi formalne i która zawiera najniższą cenę.
- 19.3. W przypadku, gdy więcej niż jeden Wykonawca składający ofertę zaproponuje taką samą cenę zostaną oni wezwani przez Zamawiającego do złożenia oferty dodatkowej, co pozwoli na zachowanie zasady równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji, a ponadto pozwoli na racjonalne i oszczędne gospodarowanie środkami.
- 19.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści ogłoszenia o postępowaniu oraz niniejszego Zapytania ofertowego.
- 19.5. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kilińskiego w Zelowie,
ul. Kilińskiego 5,
97-425 Zelów
10 sierpnia 2023r. godzina 10¹⁵

21. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o wyniku postępowania poprzez przesłanie zawiadomienia, przy użyciu komunikacji elektronicznej.
22. Warunki płatności: faktura VAT, przelew 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT na:

Nabywca:

Powiat Bełchatowski
ul. Pabianicka 17/19
97-400 Bełchatów
NIP 7692204721

Odbiorca i płatnik:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kilińskiego
ul. Kilińskiego 5
97-425 Zelów

23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
24. Po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kilińskiego <http://www.kilinski-zelow.edu.pl> informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
25. **Zmiany i wycofanie oferty:**
 - 25.1. Wycofanie oferty przez Oferenta może nastąpić przed upływem terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert do skutecznego wycofania oferty konieczna jest zgoda Zamawiającego.
 - 25.2. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
26. **Zawarcie umowy:**
 - 26.1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
 - 26.2. Wybranemu Oferentowi Zamawiający wskaże miejsce oraz termin podpisania umowy.
 - 26.3. W przypadku, gdy Oferent, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy lub niemożliwe byłoby wynegocjowanie z nim warunków umowy spełniających wymagania Zapytania ofertowego, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała kolejną najwyższą ocenę.

27. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kilińskiego z siedzibą w Zelowie, przy ul. Kilińskiego 5, reprezentowany przez Panią Grażynę Frontczak – Dyrektora szkoły;
- inspektorem ochrony danych osobowych w szkole jest Pan Arkadiusz Liguziński, *kontakt: iod_zelow@onet.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym ze złożeniem oferty na usługę cateringu dla wychowanków internatu i uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kilińskiego w Zelowie od 01.09.2023 r. do 31.12.2023 r.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 2 pkt ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

28. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ZATWIERDZAM:

WICEDYREKTOR SZKOŁY


mgr Anna Nowicka

Załączniki zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy
2. Proponowane postanowienia umowy
3. Formularz oświadczenia Wykonawcy dotyczący posiadania uprawnień, wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym
4. Wzór – specyfikacja – rozliczenie miesięczne wykonanych usług

