

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kilińskiego w Zelowie, zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowania i dostarczenia posiłków dla mieszkańców internatu i uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kilińskiego w Zelowie w okresie od 01.01.2023r. do 24.06.2023r.

1. Zamawiający:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kilińskiego w Zelowie,
ul. Kilińskiego 5, 97-425 Zelów,
reprezentowany przez Dyrektora – Grażynę Frontczak
telefon kontaktowy: 44 634 10 70
e-mail: zsp.kilinski.zelow@gmail.com

1. Przedmiot zamówienia:

przedmiotem zamówienia jest usługa cateringu dla wychowanków internatu i uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kilińskiego w Zelowie obejmująca około od 0 do 25 całodziennych posiłków dla wychowanków internatu i około od 0 do 20 obiadów dwudaniowych (szkoła), których nabywcą będą uczniowie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kilińskiego w Zelowie.

2.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego** – opis przedmiotu zamówienia.

2.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, dla której należy złożyć formularz ofertowy.

2. Miejsce i sposób składania ofert:

2.1. Ofertę z niezbędnymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z podaniem nazwy „Oferta na usługę cateringu dla wychowanków internatu i uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kilińskiego w Zelowie” lub w formie elektronicznej na adres mailowy: zsp.kilinski.zelow@gmail.com
Wysłana oferta może być zaszyfrowana, kod do rozszyfrowania należy przekazać telefonicznie

2.2. Ofertę należy złożyć na załączonym do zapytania formularzu **do dnia 21 GRUDNIA 2022r. do godziny 9⁰⁰** na adres:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kilińskiego,
ul. Kilińskiego 5, 97-425 Zelów pok. Sekretariat,

lub w formie elektronicznej na adres mailowy: zsp.kilinski.zelow@gmail.com

- 2.3. W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 2.4. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym powyżej, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

3. Wymagany termin świadczenia usług: od 02.01.2023 do 24.06.2023 r.

4. Sposób przygotowania oferty:

- 4.1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.
- 4.2. Oferta musi zawierać pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP, REGON.
- 4.3. **Oferta musi zawierać przykładowy jadłospis na dwa tygodnie z podaniem składników wagowych (gramatury) z określeniem alergenów w posiłkach.**
- 4.4. Zaleca się, aby każda strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 4.5. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 4.6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim cen na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Ceny oferty muszą być przedstawione w PLN jako ceny netto i brutto (zawierać podatek), zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 4.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.8. Oferta musi zawierać:
 - **Formularz ofertowy**, zgodny ze wzorem stanowiącym *Załącznik numer 2* do zapytania ofertowego;
 - **Proponowane postanowienia umowy**, zgodny ze wzorem stanowiącym *Załącznik numer 3* do zapytania ofertowego;
 - **Oświadczenie o spełnianiu warunków**, zgodne ze wzorem stanowiącym *Załącznik numer 6* do zapytania ofertowego;
 - **KRS lub wyciąg z CEIDG** aktualny na dzień złożenia oferty;
- 4.9. Oferta wraz za załączonymi dokumentami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika. **Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelne imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/upoważnionych** do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym do formy organizacyjnej, pozwalającą na identyfikację

imienia i nazwiska. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, należy załączyć oryginał pełnomocnictwa.

4.10. Oferty złożone w sposób sprzeczny z wymogami Zamawiającego nie będą podlegały ocenie.

5. Opis kryteriów wyboru Wykonawcy:

5.1. Kryteria wyboru oferty: cena 100 %

5.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która spełniła wymogi formalne i która zawiera najniższą cenę.

5.3. W przypadku, gdy więcej niż jeden Wykonawca składający ofertę zaproponuje taką samą cenę zostaną oni wezwani przez Zamawiającego do złożenia oferty dodatkowej, co pozwoli na zachowanie zasady równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji, a ponadto pozwoli na racjonalne i oszczędne gospodarowanie środkami.

5.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści ogłoszenia o postępowaniu oraz niniejszego Zapytania ofertowego.

5.5. postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

6. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kilińskiego w Zelowie,

ul. Kilińskiego 5,

97-425 Zelów

21 grudnia 2022r. godzina 9³⁰

7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o wyniku postępowania poprzez przesłanie zawiadomienia, przy użyciu komunikacji elektronicznej.

8. Warunki płatności: faktura VAT, przelew 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT na:

Nabywca:

Powiat Bełchatowski

ul. Pabianicka 17/19

97-400 Bełchatów

NIP 7692204721

Odbiorca i płatnik:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kilińskiego

ul. Kilińskiego 5

97-425 Zelów

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

10. Po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kilińskiego:
<http://www.kilinski-zelow.edu.pl> informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

11. Zmiany i wycofanie oferty:

11.1. Wycofanie oferty przez Oferenta może nastąpić przed upływem terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert do skutecznego wycofania oferty konieczna jest zgoda Zamawiającego.

11.2. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

12. Zawarcie umowy:

12.1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

12.2. Wybranemu Oferentowi Zamawiający wskaże miejsce oraz termin podpisania umowy.

12.3. W przypadku, gdy Oferent, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy lub niemożliwe byłoby wynegocjowanie z nim warunków umowy spełniających wymagania Zapytania ofertowego, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała kolejną najwyższą ocenę.

DYREKTOR SZKOLEN
mgr Grażyna Tomaszewska



Załączniki zapytania ofertowego:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Projektowane postanowienia umowy
4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
5. Specyfikacja
6. Formularz oświadczenia Wykonawcy dotyczący posiadania uprawnień, wiedzy i doświadczenia,