*Załącznik numer 2  
do zapytania ofertowego*

*Pieczątka firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa (firma)/imię  i nazwisko |  |
| Adres |  |
| NIP |  |
| Nr telefonu/faksu |  |
| e-mail |  |

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe **na wykonanie usługi cateringu dla wychowanków internatu i uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kilińskiego w Zelowie, obiady dostarczane w jednorazowych opakowaniach dla każdego ucznia w okresie   
od 01.09.2021 do 24.06.2022** składamy następującą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia:

* 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ustaloną zgodnie z warunkami zapytania ofertowego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy:

1. Przygotowanie i dostarczenie całodziennego wyżywienia dla wychowanków internatu (formularz A)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| WYCHOWANKOWIE - całodzienne wyżywienie | | | | | | | |
| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Koszty posiłku | | Cena opakowania | | Ilość posiłków | Razem wartość brutto posiłku |
| netto | brutto z podatkiem VAT | netto | brutto z podatkiem VAT |
| 1. | śniadanie |  |  | x | x | 0-15 |  |
| 2. | II śniadanie |  |  | x | x | 0-15 |  |
| 3. | Obiad dwudaniowy z owocem lub sokiem |  |  |  |  | 0-15 |  |
| 4. | kolacja |  |  | x | x | 0-15 |  |
| Ogółem całodzienne wyżywienie | | | | |  | |  |

Ogółem wartość oferty część A.

Cena brutto całodziennego wyżywienia wychowanka internatu………………… PLN, w tym:

1. **I śniadanie - …….. PLN brutto**,
2. **II śniadanie - …….. PLN brutto**,
3. **obiad - …….. PLN brutto,**
4. **kolacja - …….. PLN brutto**,

Słownie cena całodziennego wyżywienia od 1 osoby brutto: ……………………………..…………………………………………………………PLN

1. Przygotowanie i dostarczenie gotowych obiadów dwudaniowych dla uczniów

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UCZNIOWIE - obiad – 1 osoba | | | | | | |
| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Koszty posiłku | | Koszt opakowania | | Razem cena jednostkowa brutto |
| netto | VAT | netto | VAT |
| 1. | Obiad dwudaniowy  z owocem lub sokiem |  |  |  |  |  |

Ogółem wartość oferty część B.

Słownie cena jednostkowa brutto za pełny obiad dwudaniowy od 1 osoby/ucznia: ..………………………………………………………………………………… PLN

**UWAGA! Formularz cenowy musi zawierać wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.**

1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie od…………… do…………….
2. Oświadczamy, że:

* **Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia.**
* **Zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.**
* **W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne   
  do prawidłowego wykonania usługi.**
* Zobowiązujemy się, w przypadku udzielenia nam zamówienia, do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
* Jesteśmy związani ofertą na czas trwania umowy.
* Przyjmujemy termin płatności zgodnie z zapisami w umowie.
* Zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, załączonymi do zapytania ofertowego (załącznik numer 3) i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
* Oświadczamy, że wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składnie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 Kodeksu Karnego).

1. Załączniki – oświadczenia i dokumenty (proszę wymienić):
2. …………………………………………………….
3. …………………………………………………….
4. …………………………………………………….
5. …………………………………………………….
6. …………………………………………………….

………………………., dnia…………..…… …………………………..………….……

*podpis/y Wykonawcy lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

*Załącznik numer 3   
do zapytania ofertowego*

**UMOWA nr ................**

**na usługi cateringowe**

Zawarta w dniu ……….… pomiędzy:

Powiatem Bełchatowskim z siedzibą: 97-400 Bełchatów, ul. Pabianicka 17/19   
NIP 7692204721, reprezentowanym przez Grażynę Frontczak – Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kilińskiego w Zelowie: 97-425 Zelów, ul. Kilińskiego 5, działającego z upoważnienia do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu, wydanego na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 poz. 814 i poz. 1579) *–* zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

a wykonawcą usługi …………………………..........................................................................., prowadzącym działalność gospodarczą – .............................................................................., NIP: ………....................., REGON: .........................,

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą.

W trybie zapytania ofertowego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do kwoty 30 000 € zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1984 z późn. zm.), zawarto umowę następującej treści:

**§ 1. Przedmiot i zakres umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi cateringowe   
w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kilińskiego w Zelowie w terminie:   
od 1 września 2021 r. do 24 czerwca 2022r.z zastrzeżeniem możliwości wyłączenia dostaw   
w okresie przerw świątecznych i dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od zajęć dydaktycznych przewidzianych w harmonogramie pracy szkoły.

2. W zakres przedmiotu zamówienia, dotyczącego usługi cateringu wchodzić będzie:

2.1. Przygotowanie i dostarczenie gotowych posiłków wraz z napojami dla od 0 do 15 wychowanków internatu w wieku od 15 do 19 lat – 90% stanowią chłopcy, **obiad dostarczany będzie** **w opakowaniach jednorazowych dla każdego ucznia oddzielnie** - **nabywcą tej usługi będzie Zamawiający,**

* I śniadanie i II śniadanie od wtorku do piątku
* obiad dwudaniowy z deserem w postaci owocu sezonowego lub kompotu   
  od poniedziałku do piątku,
* kolacja od poniedziałku do czwartku

2.2. Przygotowanie i dostarczenie od 0 do 10 obiadów dwudaniowych z deserem   
**w opakowaniach jednorazowych dla każdego ucznia oddzielnie** dla uczniów ZSP   
w Zelowie**. Nabywcą usługi będą Rodzice lub pełnoletni uczniowie Szkoły.**

1. Wymagane jest dostarczenie posiłków do placówki w ustalonych godzinach,   
   z zachowaniem wyznaczonego cyklu pór posiłków:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa posiłku | Godzina przywozu |
| 1. | śniadanie i II śniadanie | 630 |
| 2. | obiad dwudaniowy (szkoła) | 1220 |
| 3. | obiad dwudaniowy (wychowankowie internatu) | 1220 |
| 5. | kolacja | 1800 |

\*Podane pory przywozu i wydania posiłków dotyczą dni od wtorku do czwartku.   
W poniedziałki zgodnie z w/w harmonogramem zostaną dostarczone wszystkie posiłki   
z wyjątkiem śniadania, a w piątki wszystkie posiłki z wyjątkiem kolacji.

1. Informacja o ilości posiłków w danym dniu będzie przekazywana Wykonawcy   
   w formie elektronicznej (e-mail), telefonicznej lub sms przez Zamawiającego, w dniu poprzedzającym dzień realizacji zamówienia do godziny 1400.
2. W sytuacjach szczególnych np. zorganizowane wyjazdy młodzieży szkolnej Zamawiający ma prawo zgłosić Wykonawcy inną formę przygotowania posiłków np. suchy prowiant,   
   a Wykonawca jest zobowiązany do ich realizacji, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i sposobu wykonania wymaganych dostaw.
3. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę, na okres 10 dni (jadłospis dekadowy)   
   i dostarczany Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: [zsp.kilinski.zelow@gmail.com](mailto:zsp.kilinski.zelow@gmail.com) najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdej kolejnej dekady. Wartość kaloryczna każdego posiłku musi być zgodna aktualnymi normami żywienia dla populacji polskiej w zakresie określonej grupy wiekowej.

6. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. przygotowywania posiłków zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie   
   z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 149 ze zm.),
2. dotrzymania odpowiednich temperatur dla dostarczanych posiłków zgodnie   
   z obowiązującymi normami,
3. stosowania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone   
   w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia,   
   w szczególności przez rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży   
   w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).
4. dostarczania posiłków transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP: środkiem transportu dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przywożonych potraw.
5. przestrzegania podczas przygotowywania posiłków ogólnych zaleceń i zasad racjonalnego żywienia dzieci w wieku od 14 do 19 lat wynikających z aktualnych norm żywienia   
   dla populacji polskiej, zarówno, co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki.
6. podawania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone   
   w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia.
7. przygotowywania posiłków urozmaiconych, z wykluczeniem półproduktów, na bazie produktów najwyższej jakości oraz z uwzględnieniem najlepszych tradycji kulinarnych.
8. zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych, wskazanych przez Zamawiającego potrzeb żywionych uczniów i wychowanków internatu, zgodnie   
   z informacją otrzymaną od Zamawiającego np. posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików.
9. natychmiastowego informowania Zamawiającego o zagrożeniach dla ciągłości dostaw objętych zamówieniem,
10. Wykonawca jest gotowy do realizowania przedmiotu zamówienia w przypadku zakłócenia procesu technologicznego (z przyczyn niezależnych, braku energii elektrycznej, braku wody itp.) wytwarzanych posiłków - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić alternatywną propozycję dostarczanych posiłków np. suchy prowiant.

**§ 2. Nadzór nad realizacją umowy**

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do nadzoru nad realizacją umowy   
   i kontaktów z Zamawiającym jest.........................………...............……………..……, nr telefonu………....…………………… adres e-mail:.............................................
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest …………………………………………………………………………………………., nr telefonu ……………………………………. adres e-mail …………………………

**§ 3. Cena i warunki płatności**

1. Strony ustalają cenę jednostkową brutto całodziennego wyżywienia wychowanka internatu ………………… PLN, w tym:
2. I śniadanie - …..….. PLN brutto,
3. II śniadanie - …….... PLN brutto,
4. obiad - ……..….. PLN brutto,
5. kolacja - ……….. PLN brutto,

Słownie cena całodziennego wyżywienia od 1 osoby brutto: ……………………………..…………………………………………………………PLN

1. W zakresie określonym przez § 1 pkt 2.2. strony ustalają cenę jednostkową brutto obiadu dla ucznia na kwotę ………. PLN.

Słownie cena obiadu od 1 osoby brutto:

…………………………………..………………………………………………. PLN

1. Powyższe ceny nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
2. Rozliczenie za wykonane usługi, których nabywcą jest Zamawiający, następować będzie za faktycznie dostarczone posiłki. W przypadku wykonania zmniejszonego zakresu usługi niż wskazany w przedmiocie zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o niewykonanie części usługi.
3. Faktury będą wystawione zbiorczo, raz na koniec każdego miesiąca kalendarzowego,   
   na podstawie rozliczeń dostarczanych posiłków i złożonych zamówień.
4. Do faktury dołączana będzie szczegółowa specyfikacja według wzoru określonego przez Zamawiającego, określająca ilość i rodzaj wydawanych posiłków uwzględniająca koszt surowca oraz pozostałe koszty (wytworzenie, dostawę oraz koszt opakowań), (załącznik nr 7 do zapytania ofertowego).
5. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie usługi określonej w punkcie 2.1. na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy (z wydzielonym subkontem VAT),   
   w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury (wychowankowie internatu).
6. Za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi fakturę VAT Nabywcy, którym jest:

Powiat Bełchatowski

ul. Pabianicka 17/19

97-400 Bełchatów

NIP 7692204721

z zaznaczeniem odbiorcy i płatnika usługi, którym jest:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kilińskiego

ul. Kilińskiego 5

97-425 Zelów

1. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego   
   do obciążenia jego rachunku na rzecz rachunku Wykonawcy.
2. Nabywcą usługi określonej w punkcie 2.2. są uczniowie lub rodzice uczniów. Rozliczają się bezpośrednio z Wykonawcą usługi na podstawie imiennie wystawionych faktur lub paragonów.

**§ 4. Kary umowne**

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za niewykonanie przedmiotu umowy – w wysokości równowartości 30% kwoty faktury za poprzedni miesiąc,
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Usługobiorcy – w wysokości równowartości 50% kwoty faktury za poprzedni miesiąc.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.
7. W przypadku zaistnienia przeszkód technicznych uniemożliwiających zachowanie ciągłości dostaw Zamawiający może zlecić wykonanie umowy osobie trzeciej na koszt   
   i ryzyko Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim korzystającym z posiłków dostarczanych przez Wykonawcę.

**§ 5. Odstąpienie od umowy/ rozwiązanie umowy**

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejsza umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez odszkodowania w przypadku naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień.
3. Niezależnie od uprawnienia wynikającego z ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo   
   do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez odszkodowania,   
   w przypadku określonym w art. 52c ust. 5 ustawy o bezpieczeństwie żywności   
   i żywienia.

**§ 6. Zmiany do umowy**

Zmiana postanowień zawartej umowy może być dokonana za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o zamówieniach publicznych, ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający Wykonawca

*Załącznik numer 4  
do zapytania ofertowego*

*Pieczątka firmowa Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE**

Nazwa Wykonawcy/ imię i nazwisko: ……………………………………………….

Adres: ……………………………………………………………………………….

Ja niżej podpisany/my niżej podpisani, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oświadczam/oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie realizowanych usług.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi   
   do wykonywania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

………………………., dnia…………..…… …………………………..………….……

*podpis/y Wykonawcy lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

*Załącznik numer 5  
do zapytania ofertowego*

*Pieczątka firmowa Wykonawcy*

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz głównych usług z ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie z którego będzie wynikać, że wykonawca wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na przygotowaniu i dostarczeniu gorącego obiadu dwudaniowego przez okres co najmniej 6 miesięcy dla co najmniej 40 osób.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Dokładny opis świadczonych usług z podaniem ilości osób, dla których były dostarczane posiłki | Odbiorca usług |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Wykonawca zobowiązany jest do powyższego wykazu załączyć dowody potwierdzające, że podane w wykazie zostały należycie wykonane.**

………………………., dnia…………..…… …………………………..………….……

*podpis/y Wykonawcy lub osób uprawnionych*

*Załącznik numer 6  
do zapytania ofertowego*

*Pieczątka firmowa Wykonawcy*

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

Składając ofertę na świadczenie usług cateringu od 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r. dla Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kilińskiego w Zelowie oświadczam, że dysponuję sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych | Ilość | Informacja o podstawie dysponowania |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

………………………., dnia…………..…… …………………………..………….……

*podpis/y Wykonawcy lub osób uprawnionych*

*Załącznik numer 7  
do zapytania ofertowego*

*Pieczątka firmowa Wykonawcy*

**SPECYFIKACJA**

*(rozliczenie złożonych zamówień i dostarczonych posiłków całodziennego wyżywienia dla mieszkańców internatu)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Data | ILOŚĆ ZAMÓWIONYCH POSIŁKÓW | | | | ILOŚĆ DOSTARCZONYCH POSIŁKÓW | | | | Podpis Dostawcy | Podpis Zamawiającego |
| **Śn** | **II Śn** | **O** | **K** | **Śn** | **II Śn** | **O** | K |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. | Razem ilość: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Śn-śniadanie, II Śn. – drugie śniadanie, O-obiad dwudaniowy, K - kolacja