

Regulamin pracy zdalnej

1. Podstawową formą komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielami przedmiotu, wychowawcą a uczniami, opiekunami prawnymi są: dziennik elektroniczny, platforma Microsoft 365, kontakt mailowy.

2. Podstawową formą komunikacji pomiędzy dyrekcją szkoły a nauczycielem są: dziennik elektroniczny, platforma Microsoft 365, kontakt mailowy lub telefoniczny.

3. Zajęcia są prowadzone zgodnie z planem lekcji na dany dzień z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Po wcześniejszym poinformowaniu uczniów możliwa jest zmiana terminu lekcji.

4. Nauczyciel:

- dobiera narzędzia pracy zdalnej kierując się zasadami bezpieczeństwa Rodo (aplikacje, platformy, komunikatory dobrze zabezpieczone) oraz zabezpiecza komputer przed dostępem osób postronnych,
- prowadzi wpisy w e-dzienniku na bieżąco: temat, frekwencję, oraz zapowiedziane sprawdziany, prace klasowe i kartkówki,
- Uczeń otrzymuje wpis frekwencji: 'obecny' gdy:
 - odczyta otrzymaną wiadomość z materiałem lekcyjnym w ciągu 24 godz. od wystania, lub
 - jest obecny na umówionej lekcji online,
- udostępniania materiały i zadania na dzienniku elektronicznym lub Platformie Microsoft 365; Kanał komunikacji z uczniem oraz termin przesyłania i odbioru prac jest uczniom podany z wyprzedzeniem,
- regularnie udziela uczniom porad w formie i czasie ustalonym z uczniami (konsultacje przez komunikator, lekcje online na Microsoft Teams, inne),
- treści przekazywane w ramach pracy zdalnej mogą służyć odbiorcom wyłącznie na użytek prywatny, ściśle w celach określonych przez nadawcę,

5. Uczeń:

- zobowiązany jest do codziennego (w dni pracy szkoły) logowania i sprawdzania wiadomości w dzienniku elektronicznym lub inny bezpiecznym medium ustalonym przez nauczyciela (platforma Microsoft) oraz pobierania z nich materiałów przesłanych przez nauczyciela.
- zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych poprzez odczytanie wiadomości i opracowań lekcji wysłanych przez nauczyciela przedmiotu, a podczas lekcji prowadzonej online uczestnictwa w niej w czasie rzeczywistym (brak takiej możliwości należy wyjaśnić/usprawiedliwić),
- zobowiązany jest systematycznego utrwalania wiedzy i umiejętności w zakresie wskazanym przez nauczyciela danego przedmiotu.

6. Ocenianie i informowanie o postępach w nauce dokonywane jest na ogólnych zasadach WSO z uwzględnieniem poniższych zasad:

- ocenianie bieżącej pracy ucznia dokonuje się na podstawie realizowanych w trakcie zdalnego nauczania zadań. Nauczyciel zlecający zadanie do wykonania wyznacza termin jego realizacji,
- w przypadku sprawdzianu wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu, nauczyciel określa zakres wymaganych wiadomości i umiejętności, o czym informuje ucznia drogą elektroniczną (zapis w dzienniku elektronicznym),

- uczeń nie ma prawa odmówić poddania się weryfikacji wiedzy, w trybie wskazanym przez nauczyciela. Nieprzystąpienie do takiej weryfikacji, skutkuje niezaliczeniem partii materiału.
 - uczeń ma prawo wnioskować o wydłużenie terminu obowiązku wykonania pracy w przypadku choroby, problemów technicznych lub innych problemów niezależnych od ucznia, o czym wcześniej informuje nauczyciela przedmiotu,
 - podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej,
 - nauczyciele w pracy zdalnej wskazują czas i warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy,
 - na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Ocenianiu podlega wyłącznie merytoryczny poziom wiedzy ucznia,
 - uczeń otrzymuje oceny zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły,
 - w przypadku zdalnego nauczania ocenie zachowania podlega:
 - systematyczność i sumiennosc wywiązywania się z zadań,
 - uczciwość w wykonywaniu zadań (nie dopuszcza się prac skopiowanych z Internetu lub prac pisanych niesamodzielnie).
 - Korzystanie przez ucznia z prac innych osób (bez podania źródeł) – plagiat lub w inny sposób naruszający prawa autorskie, skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy. Ten sam sposób oceny stosuje się przy korzystaniu przez ucznia z nieuprawnionych pomocy dydaktycznych lub pomocy osób trzecich.
 - Uczeń ma prawo, po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem, poprawić ocenę niedostateczną za brak wykonanego zadania w terminie.
 - W przypadku, gdy uczeń nie odczytuje przesłanych przez nauczyciela informacji, nauczyciel ma obowiązek poinformować o tym zdarzeniu wychowawcę klasy, który powiadamia opiekunów prawnych. W przypadku nierozwiązania problemu, wychowawca informuje dyrektora i pedagoga szkolnego.
 - Wychowawca ma obowiązek skontaktowania się z uczniem i rodzicem w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. Fakt ten odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
 - Ocena końcowa zachowania może ulec obniżeniu, w przypadku naruszenia przez ucznia zasad pracy zdalnej.
 - Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły.
 - O zagrożeniach oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniu ucznia, nauczyciel informuje ucznia i rodzica w terminie określonym w Statucie Szkoły, wpisując informację w e-dzienniku.
 - Uczeń ma możliwość przystąpienia do egzamin klasyfikacyjnego lub poprawkowego zgodnie ze Statutem Szkoły.
7. Pedagog/psycholog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców. Harmonogram pracy pedagoga/psychologa opublikowany jest na stronie internetowej szkoły.
8. Jest możliwość korzystania z biblioteki szkolnej po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się.